

**Unités de mobilité pour les techniciens de la santé et des services sociaux**

**Ces unités, qui ont été conçues par un groupe de travail au sein du réseau du projet LDV EREIVET avec 16 participants de 8 pays différents, définissent les activités suivantes :**

Soins de santé : soins de base et hygiène

Soins infirmiers de base

Interaction et la communication avec le client/famille et proches

Travail d'équipe

Tâches administratives

Conception et mise en oeuvre d'activités

Planification et organisation

**Services sociaux :**

Travaux pratiques d'hygiène de base et de ménage

Compréhension pédagogique de base

Interaction et la communication avec le client/famille et proches

Travail d'équipe

Conception et mise en oeuvre d'activités

Planification et organisation

Description

**Les micro-unités suivantes peuvent être utilisées dans les mobilités d'apprentissage transfrontalier de IVT pour assurer la conformité avec les principes d'ECVET.**

**Selon la durée du stage, une ou plusieurs micro-unités peuvent être choisies.**

**Pour le réseau EREIVET:**

**Annette Kay (Chef de l'ensemble des tâches 4):** [**anka@sosusj.dk**](mailto:anka@sosusj.dk)

**Barbara Paulmann (coordinatrice): Barbara.Paulmann@mk.niedersachsen.de**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| Nom de l'unité 1 : | **Les soins de base et d'hygiène** | | |  | |
| Référence à la qualification : | **Soins de santé** | | |
| Ensemble des tâches :  Observer un ou plusieurs individus, leur hygiène personnelle et les conseiller. | | | Niveau EQF : 4 | Niveau DQR : 4 | |
| Description de l'unité :  Observer, mesurer et apporter les soins personnels. Travailler de manière préventive avec le citoyen et rendre compte et documenter les soins prodigués. | | | | | |
| Connaissances | | Compétences | Aptitude | | |
| Le/la stagiaire est capable d'expliquer   * Le processus du vieillissement de l'être humain * Les principes d'hygiène, y compris la distinction entre la stérilisation et la désinfection des mains et des surfaces de travail * Les normes institutionnelles * Les techniques de travail bienveillantes pour le dos, y compris l'utilisation de ressources extérieures * Les techniques de transfert * L'anatomie et la physiologie de base de l'appareil locomoteur * La documentation des tâches effectuées à répétition * La mesure de la pression artérielle. * Évaluer l'urgence d'une situation, et réagir en conséquence * Les recommandations nationales en matière de nutrition * Les avantages et inconvénients des protections pour l'incontinence | | Le/la stagiaire est capable de :   * Mesurer:   Le pouls  La température  La respiration   * Faire un lit, occupé ou non par un client * Laver intégralement ou partiellement le corps d’un client * Réaliser la toilette intime * Effectuer les soins des cheveux * Raser et tailler la barbe * Faire une pédicure ou manucure * Réaliser les soins bucco-dentaires et nettoyer un dentier * Habiller et déshabiller * Remplacer la protection contre d'incontinence * Mesures visant à prévenir les escarres (suivi de la peau et du positionnement, et implication du client) * Porter des vêtements de travail et de protection adéquats * Aider le client à le responsabiliser dans ses phases de repos ou d’activité. * Préparer des repas sains, équilibrés et savoureux | Le/la stagiaire comprend :   * Comment établir une relation avec le client et communiquer avec respect. * Comment pratiquer les procédures d'hygiène idoines * Comment rapporter et communiquer avec son équipe. * Comment suivre les procédures * Comment être patient, écouter et se comporter avec respect * Comment travailler efficacement * Comment s'adapter à différentes situations * Comment conseiller le client sur la nutrition * L'importance de prendre des initiatives | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l'unité 2 : | **Soins infirmiers de base** | | |  | |
| Référence à la qualification : | **Soins de santé** | | |
| Ensemble des tâches :  Participer à la prévention des infections et aider à manipuler les médicaments, prévenir des problèmes liés à l'immobilité et promouvoir une bonne santé. | | | Niveau EQF : 4 | Niveau DQR : 4 | |
| Description de l'unité :  Coopérer avec les collègues, les infirmières et les médecins afin d'assurer la santé du client dans la prise de médicaments, et afin de prévenir les infections et l'immobilité. Travail de rééducation des clients et instauration d'une coopération avec les clients et les collègues basée sur le respect. | | | | | |
| Connaissances | | Compétences | Aptitude | | |
| Le/la stagiaire est capable d'expliquer   * Comment manipuler les médicaments * Les risques liés à l'immobilité * Les aides existantes * Les infections contractées à l'hôpital et associées aux soins * Les protocoles et les procédures de soins et de sécurité sur le lieu du stage * L'éducation, la promotion et la prévention * Comment respecter chaque individu * Les régimes alimentaires spéciaux en fonction des besoins de chacun * La santé physique et mentale et en décrire les symptômes * Les premiers soins | | Le/la stagiaire est capable de :   * Aider à la prise de médicaments * Responsabiliser le client * Prendre soin de la peau du client * S'assurer que le client change régulièrement de position * Utiliser l'aide existante * Prévenir la propagation des infections * Agir selon les protocoles et les procédures * Montrer et expliquer les aspects techniques du travail réalisé * Participer à la création d’outils et de supports techniques de formation * Concevoir et implanter des actions encourageant une bonne santé * Travailler en promouvant la rééducation et la prévention, dans le respect de chacun. * Aider les clients sur toute question relative à la santé | Le/la stagiaire comprend :   * Comment observer le client, réagir de manière appropriée et rapporter les faits * Comment observer le client avant et après la prise de médicaments * Comment motiver et mobiliser le client, tout en respectant ses capacités et ses souhaits * Comment coopérer avec des collègues appartenant à des équipes spécialisées * Comment reconnaître les symptômes d'une infection * Comment rendre compte à la personne responsable du client * Comment coopérer avec les infirmières et les médecins lors du traitement d'une l'infection, dans le respect du client * Les protocoles et les procédures * Comment travailler efficacement * Comment prendre des initiatives * L'importance d'être patient, de savoir écouter et de se comporter avec respect * Comment détecter les signaux de détresse, de souffrance ou de douleur d'un client * Les maladies physiques et mentales les plus répandues. * Comment prévenir les risques liés à une position alitée prolongée * Comment évaluer l'urgence d'une situation, réagir en conséquence * Comment conseiller les clients sur les questions de santé | | |
|  | | | | |  |
| Nom de l'unité 3 : | **Interaction et la communication avec le client / résident / famille et proches** | | |  | |
| Référence à la qualification : | Soins de santé | | |
| Ensemble des tâches :  Établir un dialogue respectueux avec le patient et sa famille. Aider le patient en fonction de ses besoins; et documenter les soins et conseils prodigués. | | | Niveau EQF : 4 | Niveau DQR : 4 | |
| Description de l'unité :  Formation sur les différentes façons de communiquer avec les patients, les clients et les collègues. Travailler sur les documents décrivant les tâches du jour et s'assurer de leur bon suivi. | | | | | |
| Connaissances | | Compétences | Aptitude | | |
| Le/la stagiaire a des connaissances sur:   * Les différentes formes de communication * Les facteurs qui influencent la communication * Comment garantir une bonne communication en toute situation * Le secret professionnel et la discrétion * Les aides et les outils nécessaires pour communiquer et rendre compte * Le respect des règles d'éthique du monde des affaires * Les spécificités des différents clients | | Le/la stagiaire est capable de :   * Créer un climat favorable aux échanges et au dialogue, être à l’écoute de la volonté des clients et coopérer avec leur famille et leurs proches * Analyser les besoins du patient * Référer les patients à des spécialistes, des unités spécialisées ou des partenaires, en fonction de leurs besoins | Le/la stagiaire comprend :   * Comment identifier les besoins des patients et de leur famille * Comment formuler des réponses ou suggérer des solutions de manière adaptée à la situation et à la requête. * L'importance et la nécessité d'écouter et d'utiliser un langage adapté. * Comment communiquer avec les patients en utilisant diverses techniques de communication * Comment faire preuve d'empathie * Comment assurer une bonne communication avec tous les utilisateurs * Comment recueillir, sélectionner et organiser l'information * Comment choisir et utiliser les outils de communication idoines * Comment utiliser les documents de travail * Comment améliorer les documents de travail * Comment transmettre les informations nécessaires afin de s'assurer du bon suivi des documents | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l'unité 4 : | **Travail d'équipe** | | |  | |
| Référence à la qualification : | **Soins de santé** | | |
| Ensemble des tâches :  Travailler en équipe et en tant qu’équipe ; développer le sens des  responsabilités et prendre des initiatives. Prendre du recul et réfléchir sur ses propres pratiques et celles des équipes. | | | Niveau EQF : 4 | Niveau DQR : 4 | |
| Description de l'unité :  Apprendre et connaître les différentes fonctions de l'équipe, utiliser l'emploi du temps comme un vrai outil de travail, prendre du recul et, avec le superviseur, réfléchir à l'établissement, collaborer avec des équipes interdisciplinaires. | | | | | |
| Connaissances | | Compétences | Aptitude | | |
| Le/la stagiaire a des connaissances sur :   * Le statut, les compétences et les limites des membres de l'équipe * La législation du travail * La formation professionnelle continue * L'intérêt du travail en équipe * Les liens hiérarchiques et fonctionnels * Les emplois du temps différents * Le rôle du superviseur et sa relation avec le/la stagiaire | | Le/la stagiaire est capable de :   * Partager les informations avec le reste de l’équipe * Planifier ses propres activités professionnelles * Établir l'emploi du temps des activités professionnelles des membres de l'équipe * Participer aux évaluations des membres de l'équipe | Le/la stagiaire comprend :   * Comment partager des informations avec l'équipe * Le travail pluridisciplinaire - il/elle planifie ses propres activités professionnelles * Comment créer un esprit d'équipe et avoir conscience de l'importance de la solidarité * Comment être conscient des responsabilités de chacun au sein d'une équipe * Comment réfléchir aux pratiques * Comment respecter les membres de l'équipe * Comment avoir une attitude raisonnable et responsable * Comment résister aux pressions extérieures * Comment identifier les besoins de formation des membres de l'équipe * La valeur de la loi * L'importance de l'esprit d'initiative * L'importance de la capacité d'adaptation * L'importance de la ponctualité | | |
|  | | | | |  |
| Nom de l'unité 5 : | Tâches administratives | | |  | |
| Référence à la qualification : | **Soins de santé** | | |
| Ensemble des tâches :  Avoir une vue d'ensemble de l'équipe, participer aux tâches administratives, développer sa capacité à évaluer les produits et matériaux et réfléchir à l'établissement. Devenir un collègue professionnel. | | | Niveau EQF : 4 | Niveau DQR : 4 | |
| Description de l'unité :  Connaître les différentes fonctions au sein de l'équipe, se familiariser avec les documents et les tâches administratives de l'établissement, progresser dans son rôle de professionnel de la santé et des services sociaux. | | | | | |
| Connaissances | | Compétences | Aptitude | | |
| Le/la stagiaire a des connaissances sur :   * Le statut et les compétences des membres de l'équipe * Les outils et les documents de qualité, les normes * La procédure pour passer des commandes. * La rotation du matériel * Classement : * Administratif * Documents * Le dossier des patients. * L'utilisation d'un l'ordinateur et des logiciels professionnels * Le secret professionnel et la discrétion | | Le/la stagiaire est capable de :   * Expliquer qui est le personnel en charge des contrôles et de la gestion de la qualité * Participer à la création et/ou à l'amélioration des outils et/ou des documents de qualité * Participer à la mise en œuvre d'un processus de qualité * Évaluer les besoins en produits et matériels * Planifier les achats, en tenant compte des stocks existants et de la durée de vie des produits * Passer une commande * Remplir les documents administratifs courants * Proposer des systèmes de classement différents pour les documents courants * Utiliser des logiciels | Le/la stagiaire comprend :   * Comment classer les documents * Comment remplir les documents administratifs courants * Comment s'assurer que toutes les mesures approuvées soient prises en considération * L'importance de garder le secret professionnel * Comment réfléchir aux pratiques de l’institution * Comment assurer le suivi d'une commande * Comment démontrer une attitude raisonnable et responsable * Comment être conscient de ses responsabilités (réseaux sociaux) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l'unité 6 : | Conception et mise en oeuvre d'activités | | |  |
| Référence à la qualification : | **Soins de santé** | | |
| Ensemble des tâches : travailler en fonction du développement physique et mental des clients, Indtast tekst eller en webadresse til et site web, eller [oversæt et uen.](https://translate.google.com/?tr=f&hl=da)  Mente du: [planlægning og udførelse af Aktivitet](javascript:void(0))***[aktivitet](javascript:void(0))***  La planification des activités, leur réalisation et évaluation. Aider le client à se fixer des objectifs en termes d'activité ou de formation. | | | Niveau EQF : 4 | Niveau DQR : 4 |
| Description de l'unité :  Travailler avec des clients/patients variés et sur des activités pour plusieurs clients/patients. Planifier des activités pour le client/patient en fonction de ses objectifs. Stimuler le client/patient dans ses activités. | | | | |
| Connaissances | | Compétences | Aptitude | |
| Le/la stagiaire a des connaissances sur :   * Le développement des personnes * Les handicaps et les maladies * La qualité de vie * L'importance d'être actif * Les activités possibles pour le client * La prise en charge globale * Les objectifs que le client peut atteindre grâce aux activités proposée * la planification et l'évaluation des activités | | Le/la stagiaire est capable de :   * Organiser, diriger et évaluer des activités * Adapter les activités des clients en fonction des objectifs * Encourager la réalisation d’activités | Le/la stagiaire comprend :   * L'importance des différentes activités * Comment réaliser ces activités tout en respectant son bien-être * Les objectifs que permettent d'atteindre une activité peuvent être bénéfiques à d'autres clients * Comment juger si l'activité est adaptée au client * Comment prendre du recul sur les activités et y réfléchir * L'importance de la créativité et de l'enthousiasme * Comment motiver le client pour une activité | |
| Informations complémentaires :  L'unité fait référence au domaine d'apprentissage des assistants de soins de santé -ou équivalent- dans les pays participants. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l'unité 7 : | **Planification et organisation** | | |  |
| Référence à la qualification : | **Soins de santé** | | |
| Ensemble des tâches :  Avoir une vue d'ensemble sur l'équipe et sur les tâches à accomplir. Organiser et communiquer au sein de l'équipe et organiser. Planifier, animer une réunion, et encourager les collègues. | | | Niveau EQF : 4 | Niveau DQR : 4 |
| Description de l'unité :  Planifier sa journée de travail, travailler sur sa capacité à communiquer et à écouter. Développer un positionnement professionnel. Apporter un esprit stimulant et encourageant à l'équipe. | | | | |
| Connaissances | | Compétences | Aptitude | |
| Le/la stagiaire a des connaissances sur :   * Les stratégies à adopter pour animer une réunion * Les règles de communication * Le positionnement professionnel * Les fonctions, compétences et qualités de l'organisateur | | Le/la stagiaire est capable de :   * Animer une réunion de travail * Établir son plan de travail en fonction des autres employés | Le/la stagiaire comprend :   * Comment planifier ses propres activités de travail * Comment accepter d'autres points de vue * L'importance d'écouter attentivement, de répéter * Comment motiver et encourager l'équipe | |

|  |
| --- |
| Les 7 unités font référence au champ d'apprentissage des assistants de soins de santé -ou équivalent- dans les pays participants. |
| Développé par : le groupe de travail du réseau EREIVET |