

**Rozdziały dotyczące mobilności dla techników w zakresie zdrowia i opieki społecznej**

**Rozdziały te zostały opracowane przez grupę roboczą w ramach projektu EREIVET sieci LDV przy udziale 16 uczestników z 8 krajów.** **Opisują one następujące działania:**

Opieka zdrowotna: opieka podstawowa i higiena

Podstawowe pielęgniarstwo

Interakcja i komunikacja z klientem/mieszkańcem/rodziną i krewnymi

Praca w zespole

Zadania administracyjne i dokumentacja

Tworzenie oraz wdrażanie zajęć

Planowanie i zarządzanie

**Opieka społeczna:**

Podstawowa higiena i prace domowe w praktyce

Podstawowe zrozumienie pedagogiczne

Interakcja i komunikacja z klientem/mieszkańcem/rodziną i krewnymi

Praca w zespole

Tworzenie oraz wdrażanie działań

Planowanie i zarządzanie

Opis

**Następujące mikro rozdziały mogą być wykorzystywane w transgranicznej mobilności uczenia IVT w celu zapewnienia zgodności z zasadami ECVET.**

**W zależności od czasu trwania stażu, wybrać można jeden lub kilka mikro rozdziałów.**

**Dla sieci EREIVET: Annette Kay (Lider pakietu roboczego 4): anka@sosusj.dkBarbara** **Paulmann (koordynator): Barbara.Paulmann@mk.niedersachsen.de**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa rozdziału 1: | **Podstawowa higiena i prace domowe w praktyce** | | |  |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka społeczna** | | |
| Obszar zadań pracy:  Praca w domu klienta lub w instytucji zgodnie ze sposobem życia klienta. Praca zgodnie z zasadami i normami higieny w miejscu odbywania stażu. Praca z uwzględnieniem własnej postawy i wykorzystanie wsparcia. Praca z dokumentacją. Promowanie zdrowej żywności wśród klientów. | | | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 |
| Opis rozdziału:  Pomoc klientowi w podstawowej opiece, ubieraniu i rozbieraniu oraz mobilizacji. Korzystanie z odpowiedniej odzieży roboczej i odzieży ochronnej. Ustanowienie zaufania klienta. Wskazówki i pomoc klientowi przy sprzątaniu. Przygotowanie zdrowej żywności. | | | | |
| Wiedza | | Umiejętności | Kompetencja | |
| *Uczeń posiada wiedzę na temat:*   * Psychologii rozwojowej. * Zasad higieny. * Norm instytucjonalnych. * Technik pracy przyjaznych dla kręgosłupa łącznie z korzystaniem z zasobów. * Dokumentacji przeprowadzonych procedur. * Oceny pilność sytuacji, odpowiedniej reakcji * Zdrowej żywności | | *Uczeń potrafi:*  Wykonać podstawową codzienną pielęgnację, np.   * Dokonać pielęgnacji jamy ustnej i zębów. * Ubrać i rozebrać pacjenta. * Usadzić lub pomóc przy zmianie pozycji klienta do wypoczynku, ruchu i innych czynności. * Przygotować zdrową żywność * Sprzątać | *Uczeń rozumie:*   * Jak ustanowić relację z klientem i jak komunikować się z szacunkiem. * Sposób zastosowania odzieży roboczej i ochronnej * Higieniczną dezynfekcję rąk. * Rozsądne stosowanie rękawic ochronnych. * Zasady higieny podczas przygotowywania posiłków i sprzątania | |
| Kompetencje społeczne/Kompetencje personalne   * Praca zgodnie z protokołem * Cierpliwość * Umiejętność słuchania * Postawa szacunku * Jakości pracy * Zdolności adaptacyjne * Podejmowanie inicjatyw | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa rozdziału 2: | **Podstawowe zrozumienie pedagogiczne** | | |  |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka społeczna** | | |
| Obszar zadań pracy:  Praca z dziećmi i dorosłymi o specjalnych potrzebach w instytucji lub w ich domach. Wspieranie rozwoju dziecka lub dorosłego przy użyciu różnych metod pedagogicznych. Organizacja i ocenia działań. | | | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 |
| Opis jednostki:  Szkolenie dziecka lub dorosłego korzystając z zasobów dziecka/dorosłego. Planowanie zajęć w oparciu o cel pedagogiczny lub edukacyjny dziecka lub grupy dzieci, a następnie ocena. | | | | |
| Wiedza | | Umiejętności | Kompetencje | |
| *Uczeń posiada wiedzę na temat:*   * Psychologii rozwojowej * Edukacji i szkolenia * Zdolności naukowych * Osób upośledzonych * Metod pedagogicznych * Polityki pedagogicznej instytucji * Gier, kreatywności, spektaklów itd. | | *Uczeń potrafi:*   * Prowadzić grupę * Dostosować się do potrzeb klientów * Organizować zajęcia | *Uczeń rozumie:*   * Że cele pedagogiczne są głównym celem pracy * Ocenę pracy * Planowanie pracy | |
| **Kompetencje społeczne/Kompetencje personalne**   * Elastyczność * Postawa szacunku * Ostrożność | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa działu 3: | **Interakcja i komunikacja z klientem/mieszkańcem/rodziną i krewnymi** | | |  |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka społeczna** | | |
| Obszar zadań pracy:  Praca przy tworzeniu dobrej sytuacji dialogu z klientem i rodziną klienta. Praca przy analizie potrzeb klienta i zrozumienie różnych cech klientów. Praca z różnymi narzędziami komunikacji. Praca z dokumentacją. | | | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 |
| Opis rozdziału:  Analiza klienta i propozycje odpowiedniego sposobu komunikowania się z klientem. Praca zgodnie z zasadami etyki stażu z uwzględnieniem tajemnicy zawodowej. Planowanie i prowadzenie dialogu z klientem i rodziną klienta przy użyciu odpowiednich narzędzi komunikacji i dokumentowanie informacji uzyskanych w drodze dialogu. Pamięć o możliwości kierowania klienta do innych specjalistów oraz korzystanie z ich usług w razie potrzeby. | | | | |
| Wiedza | | Umiejętności | Kompetencje | |
| *Uczeń posiada wiedzę na temat:*   * Różnych form komunikacji * Czynników wpływających na komunikację * Sposobu, w jaki sytuacje mogą stanowić trudną komunikację * Tajemnicy zawodowej i dyskrecji * Pomocy i narzędzi niezbędnych do komunikowania się * przestrzegania zasad etyki biznesu * cech różnych klientów | | *Uczeń potrafi:*   * Stworzyć sytuację wymiany, faworyzującą dialog, wolę klienta oraz współpracę z rodziną i krewnymi * Dokonać analizy potrzeb klienta i dostosować się do nich * Kierować klienta do specjalistów, działów lub partnerów zgodnie z potrzebą * zbierać, dokonać wyboru i organizować informacje * dokonywać obserwacji * wybrać i korzystać z odpowiednich narzędzi komunikacji. * sporządzać, spisywać oraz przekazać dokumenty związane z pracą. | *Uczeń rozumie:*   * Jak zebrać potrzeby rodzin i klienta * Jak sformułować odpowiedzi lub zaproponować rozwiązania * dodawanie wartości do dokumentów związanych z pracą. * przekazywanie niezbędnych informacji w celu zapewnienia odwoływania się do dokumentów | |
| **Kompetencje społeczne/Kompetencje personalne**   * Umiejętność używania odpowiedniego języka * jakość słuchania, wyrażenia, kwestionowania * cierpliwość * dbałość, ostrożność * empatia * zdolności adaptacyjne * podejmowanie inicjatyw * umiejętności analityczne w zakresie konfliktów * postawa szacunku | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa działu 4: | **Praca w zespole** | | |  |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka społeczna** | | |
| Obszar zadań pracy:  Praca w celu uzyskania przeglądu zespołu i branie odpowiedzialności w zespole. Praca zgodnie z przepisami i organizacją w kraju przyjmującym. Podejmowanie inicjatyw oraz wymiana wiedzy i informacji w zespole. Rozwijanie zdolności do refleksji nad praktyką i sugerowanie nowych sposobów. | | | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 |
| Opis rozdziału:  Planowanie dnia pracy korzystając z harmonogramu stażu. Planowanie pracy i zajęć zespołów oraz udział w ocenie członków zespołu. Opracowanie profesjonalnego pozycjonowania oraz podejmowanie inicjatywy zastanowienia się nad praktyką w zespole. | | | | |
| Wiedza | | Umiejętności | Kompetencje | |
| Uczeń posiada wiedzę na temat   * stanu i umiejętności członków zespołu i ich ograniczeń * ustawodawstwa pracy * znaczenia pracy zespołowej * organizacji środowiska pracy w kraju przyjmującym * innego harmonogram pracy | | Uczeń potrafi   * dzielić się informacjami z zespołem * planować własne działania w pracy * ustalać harmonogram pracy i zajęć członków zespołu. * brać udział w ocenie członków zespołu. * ma świadomość odpowiedzialności w ramach zespołu * posiada umiejętność krytycznej oceny * podejmować inicjatywę | Uczeń rozumie   * jak dołączyć do zespołu międzywydziałowego * swoje ograniczenia dotyczące pracy * wartość prawa | |
| **Kompetencje społeczne/Kompetencje personalne**  -wszechstronność  -punktualność  -respektowanie zasad etyki  -umiejętności analityczne w zakresie konfliktów  -postawa szacunku  -posiadanie ducha zespołu | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| Nazwa działu 5: | **Zadania administracyjne i dokumentacja** | | |  | |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka społeczna** | | |
| Obszar zadań pracy:  Praca z dokumentami stosowanymi w danym kraju lub w danej placówce, zarówno w zakresie procedur jak i akt klienta. Kontrola jakości i tajemnica zawodowa. | | | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 | |
| Opis rozdziału:  Uczeń dokonuje przeglądu różnych dokumentów i sposobu korzystania z nich oraz wypracowuje zrozumienie znaczenie dokumentacji. | | | | | |
| Wiedza | | Umiejętności | Kompetencje | | |
| Uczeń posiada wiedzę na temat   * osoby odpowiedzialnej za kontrolę jakości i zarządzanie jakością * dokumentów i norm * procedur zamówień * rotacji zapasów * akt klienta | | Uczeń potrafi   * archiwizować dokumenty * zachować tajemnicę zawodową * ocenić potrzeby w zakresie produktów i materiałów | Uczeń rozumie   * różnice w pracy administracyjnej w różnych krajach * znaczenie posiadania dokumentów | | |
| Kompetencje społeczne/Kompetencje personalne   * praca zgodnie z protokołem * dokładność * przestrzeganie zasad etyki * postawa szacunku | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| Nazwa działu 6: | **Tworzenie oraz wdrażanie działań** | | |  | |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka społeczna** | | |
| Obszar zadań pracy:  Praca w zakresie rozwoju dzieci i klientów, nawet klientów z upośledzeniem lub chorych. Planowanie, prowadzenie i ocena działań na rzecz dzieci i klientów upośledzonych lub chorych lub też nie. Praca w celu motywacji dziecka/klienta do uczestnictwa w zajęciach. | | | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 | |
| Opis rozdziału:  Uczeń stara się ocenić naturalny rozwój dziecka oraz odchylenia od normy; a także zaplanować zajęcia zgodnie z potrzebami dziecka/klienta. Uczeń ocenia następnie zajęcia. | | | | | |
| Wiedza | | Umiejętności | Kompetencje | | |
| Uczeń posiada wiedzę na temat   * *rozwoju osób* * upośledzeń i chorób * jakości życia * możliwych zajęć * celów możliwych do osiągnięcia przy pomocy zajęć * planowania i oceny zajęć | | Uczeń potrafi   * organizować, prowadzić i oceniać zajęcia * dostosować zajęcia do potrzeb klientów | Uczeń rozumie   * znaczenie różnych działań * pokazanie inicjatywy * cele możliwe do osiągnięcia przy pomocy zajęć posiadają znaczenie dla różnych klientów | | |
| **Kompetencje społeczne/Kompetencje personalne**   * entuzjazm * współczucie * cierpliwość * kreatywność * **przywództwo** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| Nazwa działu 7: | **Planowanie i zarządzanie** | | |  | |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka społeczna** | | |
| Obszar zadań pracy:  Organizacja, planowania i zarządzanie. | | | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 | |
| Opis rozdziału:  Uczeń stara się uzyskać przegląd i zrozumienie stażu oraz organizacji i sposobu komunikowania się wewnątrz organizacji. Uczeń planuje i zarządza swoją codziennej pracą i pozycją zawodową. | | | | | |
| Wiedza | | Umiejętności | Kompetencje | | |
| Uczeń posiada wiedzę na temat   * podstawowego planowania organizacji * zarządzania własną pracą * zainteresowania zespołem * zasad komunikacji * profesjonalnego pozycjonowania | | Uczeń potrafi   * planować własną pracę * przyjąć inny punkt widzenia | Uczeń rozumie   * znaczenie planowania | | |
| **Kompetencje społeczne/Kompetencje personalne**   * jakość słuchania, wyrażenia, kwestionowania * cierpliwość * zdolności adaptacyjne * podejmowanie inicjatyw * punktualność * duch zespołu * przestrzeganie zasad etyki * umiejętności analityczne w przypadku zagrożenia lub konfliktu * postawa szacunku * niezawodność * przewidywanie | | | | | |

|  |
| --- |
| Dodatkowe informacje:  7 rozdziałów odnosi się do dziedziny nauki asystentów opieki społecznej lub podobnego rodzaju kształcenia w krajach uczestniczących. |
| Opracowanie: grupa robocza sieci EREIVET |