

**Rozdziały dotyczące mobilności dla techników w zakresie zdrowia i opieki społecznej**

**Rozdziały te zostały opracowane przez grupę roboczą w ramach projektu EREIVET sieci LDV przy udziale 16 uczestników z 8 krajów.** **Opisują one następujące działania:**

Opieka zdrowotna: opieka podstawowa i higiena

Podstawowe pielęgniarstwo

Interakcja i komunikacja z klientem/mieszkańcem/rodziną i krewnymi

Praca w zespole

Zadania administracyjne i dokumentacja

Tworzenie oraz wdrażanie działań

Planowanie i zarządzanie

**Opieka społeczna:**

Podstawowa higiena i prace domowe w praktyce

Podstawowe zrozumienie pedagogiczne

Interakcja i komunikacja z klientem/mieszkańcem/rodziną i krewnymi

Praca w zespole

Tworzenie oraz wdrażanie działań

Planowanie i zarządzanie

Opis

**Następujące mikro rozdziały mogą być wykorzystywane w transgranicznej mobilności uczenia IVT w celu zapewnienia zgodności z zasadami ECVET.**

**W zależności od czasu trwania stażu, wybrać można jeden lub kilka mikro rozdziałów.**

**Dla sieci EREIVET: Annette Kay (Lider pakietu roboczego 4): anka@sosusj.dkBarbara** **Paulmann (koordynator): Barbara.Paulmann@mk.niedersachsen.de**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| Nazwa rozdziału 1: | **Opieka podstawowa i higiena** | | |  | |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka zdrowotna** | | |
| Obszar zadań pracy:  Obserwacja przynajmniej jednej osoby, opieki osobistej i poradnictwa obywatela. | | | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 | |
| Opis rozdziału:  Obserwacje, pomiary i zapewnienie opieki osobistej. Praca zapobiegawcza z obywatelem oraz refleksja dotycząca zapewnionej opieki i jej udokumentowanie. | | | | | |
| Wiedza | | Umiejętności | Kompetencje | | |
| Uczeń potrafi opisać wiedzę na temat.   * starzenia się człowieka. * zasad higieny, w tym rozróżnienie pomiędzy dezynfekcją i sterylizacją rąk i powierzchni. * norm instytucjonalnych. * technik pracy przyjaznych dla kręgosłupa łącznie z korzystaniem z zasobów. * Technik transferu * podstawowych anatomicznych i fizycznych warunków układu mięśniowo-szkieletowego * dokumentacji z przeprowadzonych procedur. * pomiaru ciśnienia krwi. * oceny pilności sytuacji, odpowiedniej reakcji. * krajowych zaleceń dotyczących odżywiania. * zalet i wad pieluch. | | Uczeń potrafi   * dokonać pomiaru:   Pulsu  Temperatury  Oddechu.   * pościelić łóżko z klientem oraz bez klienta. * wykonać częściowe i całkowite mycie ciała. * wykonać higienę intymną. * dokonać pielęgnacji włosów. * dokonać golenia i przycinania brody. * wykonać higienę dłoni, stóp i paznokci. * dokonać higieny jamy ustnej, zębów oraz protez. * Ubrać i rozebrać pacjenta. * wybrać odpowiednią pieluchę dla użytkownika. * wykorzystać środki w celu zapobiegania odleżynom (monitorowanie skóry, pozycjonowanie i mobilizacja). * korzystać z odzieży roboczej i odzieży ochronnej * usadzać lub pomagać przy zmianie pozycji klienta do wypoczynku, ruchu i innych czynności. * przygotować zdrowe i smaczne posiłki. | Uczeń rozumie   * tworzenie relacji z klientem oraz rozmowę z szacunkiem. * korzystanie z właściwych procedur higieny. * jak odnosić się do członków zespołu oraz z nimi komunikować. * jak przestrzegać procedur * jak być cierpliwym, słuchać i zachowywać się z szacunkiem. * jak pracować w sposób wykwalifikowany oraz skuteczny * jak dostosować się do różnych sytuacji. * jak doradzać i odpowiednio kierować użytkownika w zakresie żywienia. * znaczenie podejmowania inicjatyw | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa rozdziału 2: | **Podstawowe pielęgniarstwo** | | |  | |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka zdrowotna** | | |
| Obszar zadań pracy:  Pomoc przy zadaniach pielęgniarskich obejmujących podawanie leków i zapobieganie infekcjom, unikanie problemów związanych z nieruchomością i promowanie dobrego stanu zdrowia. | | | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 | |
| Opis rozdziału:  Współpraca ze współpracownikami, pielęgniarkami i lekarzami w celu zapewnienia zdrowia klienta w zakresie przyjmowania leków, infekcji i bezruchu. Rehabilitacja klientów i rozwijanie współpracy z klientami i współpracownikami opartej na szacunku. | | | | | |
| Wiedza | | Umiejętności | Kompetencje | | |
| Uczeń jest w stanie opisać wiedzę na temat   * leków i sposobu obchodzenia się z nimi * ryzyka związanego z nieruchomością. * pomocy. * zakażeń szpitalnych i związanych z opieką zdrowotną. * protokołów i procedur opieki i bezpieczeństwa w miejscu odbywania stażu. * rehabilitacji, promocji zdrowa oraz prewencji. * szacunku wobec każdego człowieka. * specjalnych diet dla osób o różnych potrzebach. * zdrowia fizycznego i psychicznego oraz opisu objawów. * pierwszej pomocy. | | Uczeń potrafi:   * pomagać w przyjmowaniu leków. * zmobilizować klienta. * dbać o skórę klienta. * zapewnić zmienne pozycje. * wykorzystać pomoce. * zapobiec rozprzestrzenianiu się infekcji * działać zgodnie z protokołami i procedurami. * pokazać i wyjaśnić sposób przeprowadzania technik pracy. * brać udział w tworzeniu pomocy i narzędzi do nauki * tworzyć i wdrażać działania promujące zdrowie * pracować w sposób wykorzystujący rehabilitację, promocję zdrowia oraz prewencję w stosunku do każdej osoby. * dokonywać porad w kwestiach zdrowia | Uczeń rozumie   * jak obserwować klienta, odpowiednio reagować i zgłaszać fakty * jak obserwować klienta przed i po zażyciu leku. * jak motywować i pomagać mobilizować klienta zgodnie z możliwościami i życzeniem klienta. * jak współpracować ze współpracownikami w specjalnych zespołach w opiece zdrowotnej. * jak rozpoznać objawy infekcji * jak zgłosić się do osoby odpowiedzialnej za klienta. * jak współpracować z pielęgniarkami i lekarzami w zakresie leczenia infekcji klienta. * protokoły i procedury * jak pracować w sposób wykwalifikowany oraz skuteczny * jak podejmować inicjatywy * znaczenie cierpliwości, zdolności słuchania i zachowania z szacunkiem. * jak rozpoznać oznaki niepokoju, bólu i zaburzeń,   najczęstsze choroby fizyczne i psychiczne.   * jak ostrzegać przed ryzykiem związanym z długotrwałym leżeniem w łóżku * jak ocenić pilność sytuacji i odpowiednio reagować. * jak doradzać w kwestiach zdrowia. | | |
|  | | | | |  |
| Nazwa działu 3: | **Interakcja i komunikacja z klientem/mieszkańcem/rodziną i krewnymi** | | |  | |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka zdrowotna** | | |
| Obszar zadań pracy:  Nawiązanie dialogu opartego na szacunku z pacjentem i rodziną chorych. Doradzanie pacjentom zgodnie z ich potrzebami oraz dokumentacja dotycząca zapewnionej opieki i wskazówek. | | | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 | |
| Opis rozdziału:  Różne sposoby szkolenia w zakresie komunikowania się z pacjentami, klientami i współpracownikami. Dokumentacja zadań na dany dzień łącznie z informacjami w celu zapewnienia śledzenia postępów. | | | | | |
| Wiedza | | Umiejętności | Kompetencje | | |
| Uczeń posiada wiedzę na temat:   * różnych form komunikacji * czynników wpływających na komunikację * zapewniania dobrej komunikacji w każdej sytuacji * tajemnicy zawodowej i dyskrecji * pomocy i narzędzi niezbędnych do komunikacji i sprawozdań * przestrzegania zasad etyki biznesu * cech różnych klientów | | Uczeń potrafi:   * stworzyć sytuację wymiany, faworyzowania dialogu w odniesieniu do pacjenta i współpracy z rodziną i krewnymi * dokonać analizy potrzeb pacjenta * kierować pacjenta do pracowników służby zdrowia, departamentów lub partnerów zgodnie z potrzebą | Uczeń rozumie:   * jak zidentyfikować potrzeby pacjentów i rodziny * jak formułować odpowiedzi lub proponować rozwiązania w sposób dostosowany do żądania * jak niezbędna jest umiejętność słuchania i odpowiedni język * jak komunikować się z użytkownikami i pacjentami przy użyciu różnego rodzaju komunikacji * jak okazać współczucie * jak zapewnić dobrą komunikację w stosunku do każdego użytkownika * jak zbierać, wybierać i porządkować informacje. * jak wybrać i używać odpowiednich narzędzi komunikacji. * jak korzystać z dokumentów związanych z pracą. * jak ulepszać dokumenty związane z pracą. * jak przekazywać niezbędne informacje w celu kontroli dokumentów. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa działu 4: | **Praca w zespole** | | |  | |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka zdrowotna** | | |
| Obszar zadań pracy:  Praca w zespole i jako zespół oraz praca w swojej roli w zespole, rozwijanie odpowiedzialności i inicjatywy. Refleksja nad własną praktyką i zespołami. | | | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 | |
| Opis rozdziału:  Poznanie różnych funkcji w zespole, nauka korzystania z harmonogramu jako narzędzia pracy, refleksji nad praktyką wraz z opiekunem, praca w zespołach interdyscyplinarnych. | | | | | |
| Wiedza | | Umiejętności | Kompetencje | | |
| Uczeń posiada wiedzę na temat   * stanu i umiejętności członków zespołu i ich ograniczeń * ustawodawstwa dotyczącego pracy * ustawicznego kształcenia zawodowego * zainteresowania pracą zespołową * powiązań hierarchicznych i funkcjonalnych * innych harmonogramów pracy * roli przełożonego w stosunku do ucznia | | Uczeń potrafi   * dzielić się informacjami z zespołem * planować własną pracę * ustalić harmonogram prac i zadania członka zespołu. * brać udział w ocenach członków zespołu. | Uczeń rozumie   * jak dzielić się informacjami z zespołem * pracę interdyscyplinarną - oraz planowanie własnej pracy * jak stworzyć ducha zespołu i mieć świadomość solidarności * jak być świadomym odpowiedzialności w ramach zespołu * jak dokonać refleksji nad praktykami * jak szanować członków zespołu * jak posiadać uzasadnioną i odpowiedzialną postawę * jak oprzeć się naciskowi z zewnątrz * jak zidentyfikować potrzeby szkoleniowe członków zespołu. * wartość prawa * znaczenie ducha inicjatywy * znaczenie zdolności adaptacyjnych * znaczenie punktualności | | |
|  | | | | |  |
| Nazwa rozdziału 5: | Zadania administracyjne i dokumentacja | | |  | |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka zdrowotna** | | |
| Obszar zadań pracy:  Praca w celu zorientowania się w zespole, zadania administracyjne i rozwijanie zdolności oceny produktów i materiałów oraz refleksja nad praktyką. Rozwój w kierunku roli profesjonalnego współpracownika. | | | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 | |
| Opis rozdziału:  Poznanie różnych funkcji w zespole, poznawanie dokumentów i ich administracja w miejscu stażu, uzyskanie wglądu w rolę specjalisty w dziedzinie zdrowia i opieki społecznej. | | | | | |
| Wiedza | | Umiejętności | Kompetencje | | |
| Uczeń posiada wiedzę na temat   * stanu i umiejętności członków zespołu * jakości narzędzi i dokumentów i standardów jakości * procedury zamówień * przerobu materiałów * Klasyfikacji: * administracyjnej dokumentów * akt pacjenta * korzystania z komputera i profesjonalnego oprogramowania * tajemnicy zawodowej i dyskrecji | | Uczeń potrafi   * wyjaśnić, kto jest odpowiedzialny za kontrolę jakości i zarządzania jakością. * uczestniczyć w tworzeniu i/lub poprawie narzędzi i/lub dokumentów dotyczących jakości. * brać udział w realizacji procesu jakości. * dokonać oceny potrzeb w zakresie produktów i materiałów. * zaplanować zakup, biorąc pod uwagę posiadane produkty i zwracać uwagę na ich trwałość. * składać zamówienie * wypełniać bieżące dokumenty administracyjne. * proponować różne sposoby archiwizacji rutynowych dokumentów. * korzystać z oprogramowania | Uczeń rozumie   * jak klasyfikować dokumenty * jak wypełniać bieżące dokumenty administracyjne. * jak zapewnić, że podjęto wszystkie uzgodnione kroki. * znaczenie utrzymania tajemnicy zawodowej * jak dokonać refleksji nad praktykami * jak zapewnić kontrolę zlecenia * jak zachowywać się w sposób rozsądny i odpowiedzialny * jak być świadomym własnej odpowiedzialności (media społecznościowe) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa działu 6: | Tworzenie oraz wdrażanie działań | | |  |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka zdrowotna** | | |
| Obszar zadań: praca mając na uwadze rozwój fizyczny i psychiczny klientów, Indtast tekst eller en webadresse til et website, eller [oversæt et dokument.](https://translate.google.com/?tr=f&hl=da)  Mente du: [planlægning og udførelse af aktivitet](javascript:void(0))***[aktivitet](javascript:void(0))***  planowanie i realizacja działań i ich ocena. Pomoc klientowi przy ustalaniu celów zajęć lub treningu. | | | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 |
| Opis rozdziału:  Praca z różnymi klientami/pacjentami i zajęcia dla różnych klientów/pacjentów. Planowanie zajęć dla klienta/pacjenta zgodnie z celami klienta/pacjenta. Stymulowanie klienta/pacjenta do działania. | | | | |
| Wiedza | | Umiejętności | Kompetencje | |
| Uczeń posiada wiedzę na temat:   * *rozwoju osób* * upośledzeń i chorób * jakości życia * znaczenia aktywności * działań możliwych do wykonania dla klienta * kompleksowej opieki * celów do osiągnięcia przez klienta przy pomocy zajęć * planowania i oceny zajęć | | Uczeń potrafi:   * organizować, prowadzić i oceniać zajęcia * dostosować działania do potrzeb klientów zgodnie z celami * stymulować w celu uczestnictwa w zajęciach | Uczeń rozumie   * znaczenie różnych zajęć * jak prowadzić zajęcia mając na uwadze dobre samopoczucie * cele możliwe do osiągnięcia przy pomocy działań posiadają znaczenie dla różnych klientów * jak ocenić, czy zajęcia są odpowiednie dla klienta * jak dokonać refleksji nad zajęciami * znaczenie kreatywności i entuzjazmu * jak motywować do działania | |
| Dodatkowe informacje:  Rozdział dotyczy dziedziny dla asystentów opieki zdrowotnej lub podobnego rodzaju wykształcenia w krajach uczestniczących. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa działu 7: | **Planowanie i zarządzanie** | | |  |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka zdrowotna** | | |
| Obszar zadań pracy:  Opracowanie przeglądu zespołu i zadań. Praca w zakresie komunikacji i organizacji w zespole. Planowanie i organizacja spotkania oraz zachęcanie współpracowników. | | | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 |
| Opis rozdziału:  Planowanie dnia pracy, praca nad komunikacją i zdolnością słuchania. Opracowanie profesjonalnego pozycjonowania. Wnoszenie ducha stymulacji i zachęty do zespołu. | | | | |
| Wiedza | | Umiejętności | Kompetencje | |
| Uczeń posiada wiedzę na temat   * strategii organizacji spotkania * zasad komunikacji * profesjonalnego pozycjonowania * funkcji, kompetencji i cech organizatora | | Uczeń potrafi   * zorganizować spotkanie robocze. * zaplanować własne działania biorąc pod uwagę pracowników | Uczeń rozumie   * jak zaplanować własne zadania. * jak przyjąć inny punkt widzenia * znaczenie uważnego słuchania i powtarzania * jak pobudzać i zachęcać zespół | |

|  |
| --- |
| 7 rozdziałów odnosi się do dziedziny nauki dla asystenta opieki zdrowotnej lub podobnego rodzaju kształcenia w krajach uczestniczących. |
| Opracowanie: grupa robocza sieci EREIVET |