# Évaluation soins de santé, niveau 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Stagiaire** | Nom: Date de naissance: |
| **Stage:** | Lieu: Pays: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Critères** | **Compétences**  **L'étudiant est capable de ...** | **Basique** | **Satisfaisant** | **Bon** | **Très bon** | **Excellent** | **Non applicable** |
| 1 | Les soins de base et d'hygiène | Mesurer pouls / Température / Respiration. |  |  |  |  |  |  |
| Faire un lit, occupé ou non par un client. |  |  |  |  |  |  |
| Laver intégralement ou partiellement le corps d’un client. |  |  |  |  |  |  |
| Réaliser la toilette intime. |  |  |  |  |  |  |
| Laver les cheveux / raser et tailler la barbe. |  |  |  |  |  |  |
| Faire une pédicure ou manucure. |  |  |  |  |  |  |
| S'occuper des soins bucco-dentaires et nettoyer un dentier. |  |  |  |  |  |  |
| Habiller et déshabiller. |  |  |  |  |  |  |
| Changer les alaises et protections pour l'incontinence. |  |  |  |  |  |  |
| Prendre des mesures pour éviter les escarres. |  |  |  |  |  |  |
| Porter des vêtements de travail et de protection adéquats. |  |  |  |  |  |  |
| Aider le client à le responsabiliser dans ses phases de repos ou d’activité. |  |  |  |  |  |  |
| Préparer des repas sains, équilibrés et savoureux. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Soins infirmiers de base | Aider à la prise de médicaments. |  |  |  |  |  |  |
| Impliquer le client. |  |  |  |  |  |  |
| S'occuper des soins de peau du client. |  |  |  |  |  |  |
| S'assurer que le client change régulièrement de positions. |  |  |  |  |  |  |
| Utiliser une aide. |  |  |  |  |  |  |
| Prévenir la propagation des infections. |  |  |  |  |  |  |
| Agir selon les protocoles et les procédures. |  |  |  |  |  |  |
| Partager et expliquer les techniques utilisées dans son travail. |  |  |  |  |  |  |
| Participer à la création d’outils et de supports techniques de formation. |  |  |  |  |  |  |
| Concevoir et implanter des actions encourageant une bonne santé. |  |  |  |  |  |  |
| Mettre la rééducation et la bonne santé au cœur de son travail, le tout dans le respect des autres. |  |  |  |  |  |  |
| Aider les clients sur toute question relative à la santé. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Interaction et communication avec le client/famille et proches | Créer un climat favorable aux échanges et au dialogue, être à l’écoute de la volonté des clients et coopérer avec leur famille et leurs proches. |  |  |  |  |  |  |
| Identifier et analyser les besoins du patient. |  |  |  |  |  |  |
| Référer les patients à des spécialistes, des unités spécialisées ou des partenaires, en fonction de leurs besoins. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Travail d'équipe | Partager les informations avec le reste de l’équipe. |  |  |  |  |  |  |
| Définir ses propres activités. |  |  |  |  |  |  |
| Planifier son propre emploi du temps et celui de l’équipe. |  |  |  |  |  |  |
| Prendre part aux évaluations des membres de l'équipe. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Travail administratif | Savoir quels employés sont responsables du contrôle qualité. |  |  |  |  |  |  |
| Participer à la création et / ou l'amélioration des outils et / ou des documents de qualité. |  |  |  |  |  |  |
| Prendre part à l’implantation d’un processus de contrôle qualité. |  |  |  |  |  |  |
| Évaluer valuer les besoins en produits et matériels. |  |  |  |  |  |  |
| S’occuper des achats nécessaires en prenant en compte les stocks existants et la durée de vie des produits. |  |  |  |  |  |  |
| Passer une commande. |  |  |  |  |  |  |
| Remplir les documents administratifs. |  |  |  |  |  |  |
| Proposer des systèmes de classement pour les documents du quotidien. |  |  |  |  |  |  |
| Utiliser des logiciels. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Mise en œuvre des activités | Organiser, diriger et évaluer les activités. |  |  |  |  |  |  |
| Adapter les activités des clients en fonction des objectifs. |  |  |  |  |  |  |
| Encourager la réalisation d’activités. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Planification et organisation | Animer une réunion de travail. |  |  |  |  |  |  |
| Évaluer tablir son plan de travail en fonction des autres employés. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Date de l'évaluation: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Signature, maître de stage** **Signature, stagiaire**